

## POLITICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**OBJETIVO:** La presente política define los lineamientos del tratamiento de datos y establece las garantías que debe cumplir la empresa HCC CONSTRUCTORES S.A.S. con NIT 901.145.356-8., como propietarios de la marca comercial County Cowork, para el debido manejo de la información, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013.

**ALCANCE:** Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de HCC CONSTRUCTORES S.A.S. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** HCC CONSTRUCTORES S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901.145.356-8., con domicilio principal en la Cra. 13 N° 93 – 35 de la ciudad de Bogotá D.C, República de Colombia. Página web [www.counity.co](http://www.counity.co). Teléfono 320 577 7686 en la ciudad de Bogotá.

**OBLIGACIONES:** Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para HCC CONSTRUCTORES S.A.S. y todas las personas que hagan parte de la empresa y tengan contacto directo con la información personal de los clientes de COUNTRY COWORK.

**TRATAMIENTO Y FINALIDAD:** El tratamiento de los datos es toda operación o conjunto de operaciones que HCC Constructores S.A.S. ejecuta sobre los datos personales que componen las BASES DE DATOS, operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

Las finalidades del tratamiento de la información personal son:

1. Establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales, relacionados con las actividades establecidas en el párrafo anterior.
2. Envío de boletines e información corporativa que se considera de interés del TITULAR.
3. Evaluación de la calidad de los servicios prestados.
4. Cumplimiento de obligaciones relacionadas con la ejecución del objeto social de HCC Constructores SAS y la marca comercial County Cowork., dentro y fuera del territorio nacional.
5. Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones por parte de los clientes de la marca comercial County Cowork.
6. Ejecución de actividades de mercadeo y publicidad relacionadas con el objeto social de County Cowork.
7. Adopción de medidas de control y seguridad sobre las diferentes instalaciones de County Cowork.
8. Como elemento de análisis para el establecimiento y/o mantenimiento de relaciones contractuales.
9. Como elemento de análisis para la evaluación de los riesgos derivados de relaciones contractuales vigentes.
10. Como elemento de análisis para hacer estudios de mercado o investigaciones comerciales o estadísticas.

**TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:** HCC Constructores S.A.S. reconoce que ciertos datos sometidos a tratamiento, revisten o pueden revestir la calidad de datos sensibles, en este orden de ideas, la empresa, ha adoptado las siguientes medidas para cuando los datos sometidos a tratamiento sean aquellos definidos legalmente como sensibles:

1. Se refuerce el cumplimiento de los principios que regulan el tratamiento de información personal.
2. Ninguna actividad se condiciona al suministro de datos personales sensibles.
3. Se obtenga la autorización expresa, informada y facultativa de los titulares de dichos datos, antes de la ejecución de actividades de tratamiento.

**DERECHOS DE LOS TITULARES:** Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:** El área de gestión del servicio, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Con el fin de atender cualquier queja, reclamo o sugerencia, se dispuso el correo electrónico [contacto@counity.co](mailto:contacto@counity.co).

**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA:** En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, HGC Constructores S.A.S., presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos Datos de contacto (Dirección electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación. El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, HGC Constructores S.A.S. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de junio de 2019. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base, son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal

de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de doce (12) meses, a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.